

Formato del Papel de Posición

Requirement	Specification
Fuente	Calibri, 12 pt
Interlineado	1.5 pt
Márgenes	2.5 cm en todos los lados
Alineación	Justificada
Citas y Referencias	APA 7ª edición
Extensión máxima	2 páginas incluyendo referencias
Uso máximo de IA	20% (no se aceptarán documentos que excedan ese porcentaje)
Formato de archivo	PDF
Fecha límite de envío	24 de octubre, 2025

- Los **Papeles de Posición** deberán enviarse por **correo electrónico** al **Coordinador del Comité correspondiente** indicado en la siguiente tabla. Los delegados deberán incluir en el **asunto del correo** la siguiente información:

“Position Paper – [Nombre del Comité] – [Nombre del País]”

Ejemplo: Position Paper – WHO – Japón

- El Papel de Posición debe adjuntarse como archivo PDF con el siguiente formato:

Committee_Country_DelegateName.pdf

Ejemplo: WHO_Japon_JuanPeraza.pdf



Comité	Coordinador de Comité	Email
UNGA United Nations General Assembly	Anderson Josué Ramírez Lucio	anramirezlu@arji.edu.mx
UNSC United Nations Security Council	Alejandro Rodríguez Escalona	alrodriguezes@arji.edu.mx
FAO Food and Agriculture Organization	Adalberto Vázquez Cortés	advazquezco@arji.edu.mx
UNHRC United Nations Human Rights Council	Javier Alexander Yunes De La Cruz	javier.yunes@arji.edu.mx
UNICEF United Nations International Children's Emergency Fund	Emiliano Santiago Hernández	esantiagohe@arji.edu.mx
UNESCO United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	Marco Romero Vasco	marco.romero@arji.edu.mx
IOM International Organization for Migration	Daniel Torres Medina	datorresme@arji.edu.mx
WHO World Health Organization	Valeria Flores Priego	vaflorespr@arji.edu.mx
AIEA Agencia Internacional de Energía Atómica	Moisés Díaz Mora	moises.diaz@arji.edu.mx
SRM Senado de la República Mexicana	Alberto Gutiérrez Armengol	argutierrezar@arji.edu.mx

 munarji@arji.edu.mx

 [@munarji2025](https://www.instagram.com/munarji2025)





Estructura y Contenido del Papel de Posición

Comité:

País:

Tema:

Delegado:

Institución educativa:

BANDERA

Párrafo 1 – Saludo

Comienza con un saludo formal en nombre de tu delegación, estableciendo un tono diplomático coherente con las convenciones de las Naciones Unidas.

Párrafo 2 – Antecedentes del Tema

- Proporciona una visión general y concisa del tema.
- Explica su origen, su importancia a nivel global y la opinión general de tu país respecto al asunto.

Párrafo 3 – Posición del País

- Describe la perspectiva de tu país sobre el tema y su participación actual.
- Explica qué acciones ha tomado, está tomando o planea tomar tu país al respecto.
- Sustenta tus afirmaciones con datos confiables, tratados o referencias a políticas oficiales.



munarji@arji.edu.mx



[@munarji2025](https://www.instagram.com/munarji2025)





Párrafo 4 – Posibles Soluciones

- Presenta propuestas concretas y realistas organizadas como:
 - Acciones a corto plazo (medidas inmediatas o en curso)
 - Acciones a mediano plazo (iniciativas alcanzables en uno a tres años)
 - Acciones a largo plazo (estrategias o reformas sostenibles)

Cada propuesta debe estar alineada con la política y los compromisos internacionales de tu país.

Párrafo 5 – Bloques Relevantes y Comentarios Adicionales

- Identifica las alianzas clave o los bloques regionales de tu país (por ejemplo, G7, G77, OEA, UA, UE, ASEAN) y cómo se relacionan con el tema.
- También puedes incluir comentarios adicionales, desarrollos recientes u otras perspectivas relevantes.

Párrafo 6 – Referencias

- Enumera al menos cinco (5) fuentes en formato APA, 7ª edición.
- Las fuentes deben incluir documentos oficiales, investigaciones académicas, organizaciones internacionales reconocidas y medios de comunicación confiables.



munarji@arji.edu.mx



[@munarji2025](https://www.instagram.com/munarji2025)

